



Държавна парично-предметна лотария
София 1202, бул. “Мария Луиза” 92, тел.915 00 55, факс 91 500 56
e-mail: bgslot_office@mail.orbitel.bg

П Р А В И Л А

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО
НА ДЪРЖАВНАТА ПАРИЧНО-ПРЕДМЕТНА ЛОТАРИЯ**

СОФИЯ, 2005год.

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. Глава I Общи положения.**
- 2. Глава II Отпечатване, получаване и движение на билетите, талоните и фишовете.**
- 3. Глава III Продажба на лотарийните билети, талони и фишове.**
- 4. Глава IV Отчитане на постъпленията от продажбите.**
- 5. Глава V Експертиза на лотарийните билети, талони и фишове.**
- 6. Глава VI Изплащане и предаване на печалбите.**
- 7. Глава VII Отчетност на изплатените печалби.**
- 8. Заключение и разпоредби.**

Глава I - Общи положения

Чл.1. ДП “Държавна парично-предметна лотария”(ДППЛ) е създадено на основание чл.9 от Закона за хазарта.

Чл.2. ДППЛ е самостоятелно предприятие към Министерство на финансите (МФ), със статут на държавно предприятие по чл.62 ал.3 от Търговския закон и е юридическо лице със седалище София.

Чл.3. Продажбата на билетите, талоните и фишовете, (наричани по-долу в правилата “билети”), изплащането на печалбите и отчитането на приходите и разходите се извършват от структурните поделения на ДП”ДППЛ”-Главна дирекция (ГД), Регионални дирекции (РД) и Местни представителства (МП)

Чл.4. Билетите, талоните и фишовете на Държавната лотария (ДЛ) са ценни книги на приносител.

Чл.5. Получаването на паричните и предметните печалби от ДЛ се гарантира и се извършва в срокове определени в глава V на настоящите правила.

Чл.6. Печалбите от ДЛ са необлагаем доход по смисъла на чл.12 ал.1 т.11 от Закона за облагане доходите на физическите лица.(ЗОДФЛ)

Чл.7./1/ ДП “ДППЛ” организира лотарийни,(“Традиционна лотария” и “Моментни лотарийни игри”),тото и лото игри на територията на страната в съответствие с изискванията на Закона за хазарта (ЗХ) и нормативните актове за неговото прилагане.

/2/ По смисъла на тези правила: “Традиционна лотария (ТЛ) е периодична по смисъла на ЗХ лотарийна игра, билетите на която се разпределят по дялове, а тиражирането става периодично на предварително определени дати.

/3/ Моментни лотарийни игри (МЛИ) са еднократни по смисъла на ЗХ игри, при които печалбите се откриват в момента на разкриване на определен участък върху билета.

/4/ Тото и лото игри са хазартни игри,при които се залага върху една или повече състезателни цифрови комбинации, изтеглят се определен брой числа и се присъжда премия на участника,който правилно е прогнозировал тези числа или комбинации от числа. Премията се изчислява въз основа на възможните комбинации, на база играните числа и броя на

реализираните комбинации или се изчислява в сума, която точно определен брой пъти надхвърля единичния залог.

Чл.8./1/ Тиражите на ТЛ се провеждат публично и в присъствието на упълномощени представители на ДП “ДППЛ” и на ДКХ, като най-малко 50% от стойността на издадените и пуснатите в продажба билети се разпределя между участващите под формата на печалби-парични или предметни.

/2/ Паричните и предметни печалби включени в лотарийните игри се посочват на гърба на билетите, талоните и фишовете.

Чл.9. Набраните средства от продажбата на билетите се разпределят в съответствие с чл.чл.29, 30 и 33 от УП на ДП “ДППЛ”.

Чл.10. Правомощията на органите за управление и ръководство на Държавната лотария са в съответствие с разпоредбите на чл.чл. 6 - 21 от УП на ДП “ДППЛ” и другите вътрешни актове.

Чл.11./1/ Датите на тиражите на отделните дялове, населените места, където ще се провеждат и сроковете за подаване на информация в Главна дирекция (ГД) на ДППЛ за продадените билети се определят от отдел “Развитие и ефективност на регионалната мрежа” и се утвърждават от Изп.директор на ДППЛ.

/2/ Продажбата на билетите на лотарийните игри с едно временно тиражиране на всички пуснати в продажба билети се преустановява от 6 часа до 10 минути преди провеждане на тиража, според характера на отделните игри, а за МЛИ съобразно срока, определен от Държавната комисия по хазарта (ДКХ) или предсрочно от Изпълн.директор на Държавната лотария след изчерпване на билетите при тяхната пълна продажба.

/3/ Срокът за подаване на информацията по ал.1, ако не е указано друго, е най-късно до 12.00 часа в деня на теглене на тиража.

2. Глава II - Отпечатване, получаване и движение на билетите, талоните и фишовете

Чл.12. Поръчки за отпечатване и доставка на билети се правят от ГД на ДППЛ в печатници в РБ или в чужбина, които са получили по съответния ред право да отпечатват ценни книжа, съобразно действащите нормативни актове.

Чл.13. Поръчките се изпращат до МФ- Дирекция “Контрол върху отпечатване на ценните книжа” за упражняване на финансов контрол върху отпечатените билети.

Чл.14. ГД на ДППЛ получава билетите от печатниците в България пакетирани и надлежно етикирани, като всеки етикет е заверен с подпис на финансов контрол на ценните книжа, извършил проверката. Етикетът е обозначен с дял, серия, брой на кочаните и номерата на билетите, съдържащи се в пакета, а тези от чужбина и други данни, съгласно условията, посочени в сключения договор между ДППЛ и съответната печатница в чужбина и съобразно действащото законодателство в страната.

Чл.15. Въз основа на извършената проверка от Дирекция “Контрол върху отпечатване на ценните книжа” към МФ и след получена от нея фактура за упражнен финансов контрол билетите се считат за редовни.

Чл.16. Билетите се получават и съхраняват в склада на ГД на ДП “ДППЛ” от съответното МОЛ и се заприходяват по номиналната им стойност.

Чл.17./1/ Отпечатените и доставени билети в ГД за отделните лотарийни игри се разпределят от ГД ,а когато е необходимо и съгласувано с РД.

/2/ Разпределението се извършва на база местните лотарийни пазари, броя на населението и равнището на регионалните, социални и икономически показатели.

/3/ РД на ДППЛ осъществяват по-нататъшното разпределение на билетите от всяка игра между МП в дирекцията и осигуряват доставката им.

Чл.18/1/ Преразпределение на билети може да се извърши в процеса на провеждането на игрите между отделните МП в рамките на една РД с разрешението на Регионалния директор, както и между различни РД, по решение на техните директори и след уведомяване на “Главно счетоводство” и “Търговски отдел” на ГД на ДП”ДППЛ”, при спазване на настоящите правила.

Чл.19. Приемане, предаване, разпределение и транспортиране на билетите се извършва по реда на ценни пратки, съпроводено със съответните надлежно оформени с всички реквизити приемно-предавателни протоколи по образец, включително и мерки за сигурност.

Чл.20 Служителите на РД и МП,определени да получават билети, проверяват целостта и съдържанието на пратките, в присъствието на служителя–доставчик,респективно приносителя, като подписват заедно с него протокола по предходния член.

Чл.21.За констатирани несъответствия, липси или повредени билети се съставя протокол по образец, за което се съобщава незабавно в ГД и същите се изпращат там.

Чл.22. ГД завежда получените ценни пратки с нередовни или липсващи билети в регистрационен дневник и предприема последващи действия, съобразно договора за поръчка с печатни цата - производител.

3. Глава III - Продажба на лотарийните билети,талони и фишове.

Чл.23.Билетите на ДППЛ не могат да се продават по цени по-високи от номиналната им стойност.

Чл.24.Служителите на РД и МП определят местата и маршрутите на пласьорите за продажбите на билетите.

Чл.25./1/ Отношенията между служителите в ДППЛ и пласьорите ФЛ и ЮЛ се уреждат с договори и базиращи се на тях записи на заповед и приемно-предавателни протоколи.

/2/Договорите трябва да съдържат и клаузи относно:

а/ определяне отстъпката на пласьора;

б/ начин на заплащане , движението и отчитането на билетите;

в/ начин на обмяна и изплащане на печалбите.

/3/Приемно-предавателните протоколи съдържат:

а/ установъчни данни за лицата по него;

б/видовете и броя на билетите, включително номиналната им стойност.

/4/ Неизпълнението на горните договори и вземанията по записите на заповеди се търсят по съдебен ред само от Изпълн.

директор на ДП “ДППЛ”, въз основа на проверка и доклад от съответния регионален директор.

Чл.26. При получаване на билетите срещу заплащане в брой, търговската отстъпка се приспада в момента на плащането, а при даване на консигнация- отстъпката се приспада в момента на отчитане на продажбите.

4. Глава IV - Отчитане на постъпленията от продажбите и унищожаване на непродадени билети и ценни пратки.

Чл.27. Отчитането на постъпленията от продажбите се извършва от РД, МП и пласьори в страната по реда на тези правила, доколкото в отделни договори не е уредено и друго, но непротиворечащо на правилата.

Чл.28./1/ Отчитането на пласьори се извършва както следва:

а/ Пласьорите, получили билетите на консигнация, отчитат сумите от продажбите в съответното МП, откъдето са получени;

б/ Пласьорите ФЛ и ЮЛ, отчитат сумите от продадените билети на всеки 10 дни, а остатъка най-късно на следващия ден след приключване на лотарийната игра или провеждането на тиража.

в/ За отчета по предходната алинея се изготвя отчет по образец.

Чл.29./1/ Отчитане на МП се извършва както следва:

а/ МП отчита на РД месечните продажби с отчет по образец.

б/ Отчетът по предходната алинея съдържа обобщена информация по видове игри за продажбите от съответния месец, изплатените печалби и търговската отстъпка.

в/ Получените от продажбите суми се внасят ежедневно по банковите сметки на съответното МП.

г/ За изплащане на печалби в МП могат да се поддържа касова наличност не повече от 500лв.

д/ Приетите в МП изплатени печеливши билети се регистрират незабавно в Глобалната компютърна информационна система на лотарията (ГКИС), след което по установения ред веднага се перфорират в неутрална зона.

е/МП приема непродадените билети от пласьорите , при което тяхната номинална стойност се приспада от задължението им.

ж/МП може да приема непродадени билети по изключение и от пласьори-ФЛ и ЮЛ,на които други МП са предоставили билетите, но в този случай приемащото МП следва незабавно да уведоми ГД и МП,от които тези пласьори са получили тези билети.

з/ Непродадените билети от ТЛ се описват в ГКИС и перфорират, а отчетите по образец за тях се изпращат в ГД в срока по чл.11 ал.3 от настоящите правила, а при техническа или друга причина отчетите се изпращат по факс.

Чл.30 /1/РД изцяло отговаря и контролира подотчетните им МП.

/2/ Отчитането на РД се извършва както следва:

а/ РД отчита на ГД месечните продажби с отчет по образец.

б/ Отчетът по предходната алинея съдържа обобщена информация по видове игри и МП за продажбите от съответния месец ,изплатените печалби и търговската отстъпка.

в/ За разплащания по текущи разходи РД може да поддържа касова наличност не повече от 1000лв.

г/ За непродадените билети от ТЛ РД изготвя отчет по образец за МП въз основа на отчетите им, който се изпраща в ГД в срока по чл.11 ал.3

Чл.31./1/Унищожаване на непродадени билети се извършва в ГД или РД, съгласно разпоредбите на ЗХ, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа. (НУРОКЦК)

/2/ За изпълнение на задачите по предходната алинея Изп.директор, респективно съответния Рег.директор, издава надлежна заповед, с която определя комисия за унищожаване на непродадените билети, с включени представители на ДКХ и ТУ “Данъчна администрация” от съответното ниво, за което последните се уведомяват предварително в срок от 1 седмица.

/3/ Изпълнителният директор и регионалните директори могат да извършват регулярни контролни проверки на дейността по предходната алинея.

/4/ Унищожаването се извършва посредством изгаряне или чрез използване на специални машини или апарати. (шредери)

/5/ За унищожаването се съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и по един екземпляр от него се предава за ГД,ТДД и ДКХ.

5. Глава V - Експертиза на лотарийните билети, талони и фишове.

Чл.32./1/Приемането на печеливши билети за експертиза става чрез депозитна бележка по образец, попълнена в 3 екземпляра- един за печелившото лице, един за съответния служител на ДППЛ и един съпровождащ билета до ГД.

/2/ За експертиза се приемат и изпращат също така представените билети, чието изплащане може да се извърши от МП, но има съмнение за автентичността на билетите или когато те са повредени.

/3/ Получените в ГД билети за експертиза се отбелязват в регистрален дневник по обявената стойност на печалбата.

/4/ След извършване на експертизата и при потвърждаване на автентичността на представения билет печалбата се изплаща с одобрение на Изп.директор.

Чл.33. За билети, за които след експертизата е установено, че следва да се изплати печалба, се регистрират в емаржовата книга в ГД- отдел "Главно счетоводство".

6. Глава VI - Изплащане и предаване на печалбите.

Чл.34. /1/ Печалбите на МЛИ се разкриват след изтриване на определения участък /ци/ на лицевата страна на билета.

/2/ Печелившите билети, числа и символи се обявяват:

а) За ТЛ –разпределени по дялове в срок не по-дълъг от 6 работни дни след провеждане на тиража на съответния дял;

б) За МЛИ- при представяне на печеливлия билет от приносителя на пласборите или в съответното МП.

/3/ Тиражните листове за проведени дялове на ТЛ се публикуват в централни вестници или в други електронни медии.

/4/ Официалният документ за РД и МП е тиражния лист, подписан и изпратен по надлежния ред от ГД.

Чл.35. Началото на изплащане на печалбите не може да бъде по-късно от 15 работни дни след обявяването на печелившите билети, числа или символи.

Чл.36./1/ Всички повредени и будещи съмнение печеливши билети, независимо от печалбата, се изпращат за експертиза в ГД по реда за изпращане на печеливши билети за експертиза, определен в настоящата правила.

/2/ Билет, талон или фиш, участващ в определянето на печалбата, на който цифрите на номера, буквите на серията или на друг символ, а също и на поверителната зона надпис “НЕ ИЗТРИВАЙ” са повредени, е недействителен и не участва в разпределението на печалбите.

/3/ Виновните за подправка на билети и техните разпространители се наказват съгласно НК, за което се сезират съответните органи.

Чл.37./1/ Печалбите се изплащат или предоставят на приносителя на печеливлия билет.

/2/ Ако той не е навършил пълнолетие лице, печалбата се изплаща:

а) За деца до 14год.възраст - на родител или негов настойник;

б) За лица между 14-18год. възраст - със съгласието на родител или попечител.

/3/ Чуждите граждани получават печалбите по общия ред, с изключение на печалбите на недвижимите имоти, които се изплащат в пари по стойността, предвидена в плана на печалбата на съответната лотарийна игра, ако има законова забрана за придобиване на такива имоти в България.

Чл.38./1/ Ако един билет, талон или фиш печели повече от една печалба, приносителят му получава само най-голямата.

/2/ Спечелените предметни печалби не се заменят с тяхната равностойност, освен в изключителни случаи, по разпореждане на Изпълнителния директор.

Чл.39. При промяна в цената на непаричните печалби, печелившият получаващ печалбата, независимо от нейната стойност, без доплащане или удържане на разликата в цените.

Чл.40./1/ Срокът за представяне на печелившите билети от ТЛ е 45 дни от датата на теглене на тиража, а за останалите игри - не по-късно от 10 дни след приключване на играта и това е обявено в медиите. В случаите, когато се провежда допълнително (вторично) тиражиране на дяла от играта, този срок започва да тече от датата на провеждането на последния тираж.

/2/ Стойността на непотърсените печалби по предходната алинея остават в полза на ДППЛ.

Чл.41./1/ Пласьорите отчитат печелившите билети в съответното МП, откъдето получават билетите за продажба.

/2/ Отчитането на предоставените от пласьорите печеливши билети се извършва по реда, определен в настоящите правила.

/3/ Пласьорите връщат на гражданите непечелившите билети след направена проверка в тиражния лист.

Чл.42. /1/ Паричните печалби до 500лв. включително се изплащат в МП, респективно в РД, както и от дистрибутори при сключени с тях рамкови договори, срещу подпис от приносителя на гърба на билета, който отбелязва данните за самоличността си. (трите си имена, лична карта и ЕГН.)

/2/ Паричните печалби над 500лв. се изплащат само в ГД след експертиза на печелившия билет.

/3/ За печалби до 20лв. действията по ал.1 не се извършват.

Чл.43. Предметните печалби се предават от МП и РД, а тези на стойност над 10 000лв. само от ГД по ред, определен със заповед на Изп.директор.

7. Глава VII - Отчетност на изплатените печалби.

Чл.44./1/ Изплатените през деня печеливши лотарийни билети се въвеждат ежедневно в ГКИС, а при техническа невъзможност се открива съкратен операционен дневник, като се отбелязват серията и номера на печелившия билет.

/2/ Данните от съкращения операционен дневник задължително се въвеждат в ГКИС след отпадане на причината за спирането ѝ.

/3/ Всички изплатени печеливши билети се перфорират в момента на изплащане на печалбите, без да се засяга някои от реквизите. (серия, номер, дял, размер на печалбата)

/4/ Забранява се да се държат в касите на МП и РД неперфорирани изплатени печеливши билети.

/5/ Регионалните директори са длъжни да упражняват контрол за перфориране на изплатените печеливши билети.

Чл.45./1/ Рег.директори ежемесечно съставят и изпращат в ГД рекапитулация на изплатените суми от печеливши билети през предходния месец, наред с отчета по чл.30 от настоящите правила.

/2/ Рекапитулацията по предходната алинея се изготвя в 3 екземпляра:- за МОЛ, за отчета и един в ценната пратка за изпращане в ГД.

/3/Рекапитулацията съдържа отбелязване на печелившите билети по дял , брой и размер на печалбата, както и общата сума.

/4/ Изплатените печеливши билети се пакетират и запечатват с индивидуалната пломба на МП и /или РД, като в ценната пратка се поставя екземпляр от рекапитулацията и се изпраща в ГД, като върху пакета се прикрепва трайно с пломбата индивидуално картонче с данни за дяла, месеца, годината и от коя РД/МП.

/5/ Когато при проверка се установи различие-ако е налице излишък сумите остават в приход на ДППЛ, а при дефицит сумите се събират от съответното МОЛ.

Чл.46./1/Изплатените печеливши билети се унищожават от комисия в ГД, назначена със заповед на Изп.директор.

/2/ След необходимата проверка комисията по ал.1 унищожава чрез изгаряне или по друг начин изплатените печеливши билети.

Чл.47./1/Получените ценни пратки с изплатените печеливши билети се съхраняват в склад в ГД до проверката и унищожаването им.

/2/ Ценните пратки по ал.1 и изплатените печеливши билети над 500лв. се унищожават след 6 месеца от датата на изплащането им от ГД, но не по-късно от 1 година от комисия , назначена със заповед на Изпълнителния директор.

8. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Настоящите правила са разработени на основата на Устройствения правилник на ДП “ДППЛ”, приет с ПМС №26 от 06.03.2000год. и съобразени със Закона за хазарта(ЗХ), обн. в ДВ бр.51/4.06.1999год.,Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа, приета с ПМС №289 от 30.11.1994год., Наредбата за реда и условията за издаване на разрешения за организиране на хазартни игри, приета с ПМС №99/ 26.05.1993год.и Правилника за вътрешния трудов ред, приет с протокол № 2/12.11.2002год.на УС на ДП “ДППЛ”.

§ 2. Настоящите правила са приети и утвърдени от УС на ДП “ДППЛ” с Протокол №7/19.01.2005г.

§ 3. Правилата влизат в сила от 20.01.2005г.